

# Nomina del Comitato Guida

Sistema di gestione per la parità di genere – UNI/PdR 125:2022

PUNTOSRT SRL - Piazzale Biancamano 8, 20121 Milano - ATECO 59.12

Estratto per la pubblicazione sul sito internet aziendale

**Vista** la "Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026", presentata dalla Ministra per le pari opportunità e la famiglia al Consiglio dei ministri il 5 agosto 2021, che costituisce una delle linee di impegno del Governo in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**Visto** il Decreto 29 aprile 2022 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le pari opportunità, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 1° luglio 2022, che stabilisce che i parametri minimi per il conseguimento della certificazione della parità di genere da parte delle imprese sono quelli definiti dalla UNI/PdR 125:2022;

**Vista** la Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator – Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni" (di seguito PdR), che ha l'obiettivo di avviare un percorso sistemico di cambiamento culturale nelle organizzazioni al fine di raggiungere una più equa parità di genere, superando la visione stereotipata dei ruoli e valorizzando i talenti femminili per stimolare la crescita economica e sociale del Paese;

**Considerata** la volontà di PUNTOSRT SRL di implementare un sistema di gestione per la parità di genere conforme alla UNI/PdR 125:2022;

**Considerato** che la PdR prevede la nomina di un Comitato Guida per l'efficace adozione e la continua applicazione delle politiche di parità di genere e, in generale, del sistema di gestione per la parità di genere;

**Considerato** che la PdR, al punto 6.1, prevede che "il comitato guida, in base alle dimensioni dell'organizzazione, deve essere composto almeno dall'amministratore delegato, o da un delegato dalla proprietà, e dal direttore del personale, o altra figura equivalente";

**Considerato** che, date le dimensioni dell'azienda, si ritiene adeguato un Comitato Guida composto dall'Amministratore Unico e da una consulente esterna dedicata alla gestione del sistema, nel rispetto dell'equilibrio tra i generi;

**Rilevato** che i compiti demandati al Comitato richiedono che i componenti siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza e attitudine e, in particolare, possiedano:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del Comitato Guida;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;

Tutto ciò premesso, a modifica della Nomina del 15/10/2026, che è sostituita dalla presente, si decide di ricomporre il Comitato Guida per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e il contrasto alle discriminazioni, in conformità alle prescrizioni della PdR, e di nominarne componenti:

| NOMINATIVO        | RUOLO IN AZIENDA                                          | RUOLO NEL COMITATO GUIDA                                                                                                        |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Belussi Luciano   | Amministratore Unico (non dipendente)                     | Componente in rappresentanza della proprietà                                                                                    |
| Belussi Valentina | Consulente esterna, non dipendente né socia della società | Presidente e Responsabile del Sistema di gestione PdR 125, con funzioni di Segretaria e di referente per il personale operativo |

## Compiti del Comitato Guida

Il Comitato Guida ha i seguenti compiti:

- a) interpretare, rilevare e gestire costantemente i fattori di contesto che possono influenzare il perseguimento dello scopo e stabilire un piano strategico adeguato ad affrontarli;

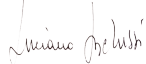
- b) mantenere e attuare il sistema di gestione, assicurando: la conformità alla prassi; l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi di parità di genere e i target relativi ai punteggi di area della prassi; l'idoneità delle risorse rese disponibili per raggiungere gli obiettivi e i target; l'adeguatezza delle azioni stabilite per fronteggiare l'entità dei gap presenti;
- c) prevenire, rilevare e risolvere qualunque situazione non conforme e affrontare le conseguenze di eventuali disagi connessi;
- d) monitorare e migliorare sistematicamente le prestazioni del sistema di gestione.

## Ruoli all'interno del Comitato Guida

### Presidente e Responsabile del Sistema di gestione PdR 125 Valentina Belussi

- Convoca e presiede le riunioni e ne stabilisce l'ordine del giorno.
- Coordina la redazione e l'attuazione del piano strategico e segue l'andamento degli indicatori (KPI) della PdR.
- Riceve le segnalazioni e ne cura la gestione secondo l'istruzione operativa IO 05.
- È referente per l'ente di certificazione e per la consulente esterna; riferisce all'Amministratore Unico sull'andamento del sistema di gestione.
- Con funzioni di Segretaria: predispone le convocazioni, redige i verbali, cura l'archivio della documentazione del sistema e raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori.
- Come referente per il personale operativo: raccoglie esigenze, proposte e segnalazioni di operatori e operatrici e verifica che turni e carichi di lavoro siano distribuiti in modo equo e compatibile con la conciliazione tra vita e lavoro.

### Componente in rappresentanza della proprietà Luciano Belussi



- Garantisce l'impegno della direzione aziendale verso gli obiettivi di parità di genere.
- Approva la politica per la parità di genere, il piano strategico e il budget del Comitato e assicura le risorse necessarie.
- Integra le misure di parità nelle decisioni su assunzioni, inquadramenti, retribuzioni e organizzazione del personale.

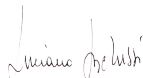
## Funzionamento e durata

- Il Comitato Guida si riunisce almeno due volte l'anno e ogni volta che la Presidente lo ritenga necessario o che l'Amministratore Unico ne faccia richiesta. Le riunioni possono svolgersi anche in videoconferenza, in coerenza con l'organizzazione aziendale in telelavoro.
- La Presidente convoca le riunioni per posta elettronica, con almeno tre giorni di preavviso e l'indicazione dell'ordine del giorno.
- Le decisioni sono prese di comune accordo tra i componenti; restano di competenza dell'Amministratore Unico le decisioni sul budget e sui provvedimenti verso il personale.
- Di ogni riunione è redatto un verbale, conservato con la documentazione del sistema di gestione.
- Almeno una volta l'anno il Comitato effettua il riesame del sistema di gestione, valutando i risultati raggiunti e aggiornando obiettivi e piano strategico.
- I componenti sono tenuti alla riservatezza sui dati personali e sulle informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.
- Il Comitato Guida dura in carica tre anni, rinnovabili. In caso di cessazione di un componente, la sostituzione avviene con le stesse modalità della nomina.

Al Comitato Guida è affidato un budget annuale per l'attuazione del piano strategico.

Milano, 21/10/2026

L'Amministratore Unico  
Luciano Belussi



La Responsabile del Sistema di gestione PdR 125  
Valentina Belussi



Le nomine sono state accettate per iscritto da tutti i componenti. L'originale firmato è conservato con la documentazione del sistema di gestione.